

OFFRE D'EMPLOI Gestionnaire paie et Administration du personnel H/F

Connaissez-vous Anvis Epinal ? Une chose est sûre, il ne faut plus tarder !
Entreprise vosgienne d'environ 80 personnes située au centre de la cité des images et desservie par les commodités, Anvis Epinal fabrique des pièces antivibratoires en caoutchouc et prend place dans le complexe rouage de l'industrie automobile. Également acteur du bâtiment, nous réalisons des pièces d'étanchéité pour un grand groupe français.

Intégrés au Groupe Anvis, nous plaçons l'environnement au cœur de nos défis de demain. Aussi, notre activité, basée sur la création de valeurs durables et sur des principes d'entreprise éco-responsable, nous pousse à créer des solutions innovantes en matière de caoutchouc et de plastiques biologiques pour nos clients.

Intégré au service RH, nous recherchons un(e) Gestionnaire paie et Administration du personnel (H/F) afin de gérer la paie et l'administration du personnel.

Missions :

- Gestion administrative du personnel (absentéisme, maladie, congés, documents d'entrée et de sortie...)
- Traitement des éléments de gestion des temps via notre GTA (Chronos)
- Préparation et établissement des bulletins de paie (collecte et intégration des éléments variables, prise en compte des éventuelles modifications de contrat, primes, gratification selon les accords en vigueur) via notre logiciel de paie (ADP)
- Contrôle des résultats de paie après traitement dans le respect du droit social
- Etablissement des déclarations sociales, URSSAF/ASSEDIC
- Gestion des régimes de retraite et de prévoyance du personnel

Profil :

Nous recherchons des candidat(e)s diplômé(e)s en paie/administration du personnel, ayant connaissance du secteur industriel.

Vous maîtrisez l'informatique et idéalement, vous connaissez le logiciel de paie ADP et GTA Chronos.

Travaillant en étroite collaboration avec les différents services de l'entreprise, vous êtes réactif et pouvez arguer d'une grande polyvalence, d'une bonne adaptabilité et aurez à cœur de faire preuve de rigueur dans vos missions.

Type de poste : CDD 6 mois à compter de fin août

***Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail suivante :
anvis.rh@anvisgroup.com***

ANVIS EPINAL S. A. S.

Capital social 4 046 478,77 euros
Registre du commerce: RCS EPINAL B 314561382/ N° Ident TVA (VAT), FR64314561382
SIRET 31456138200016 APE 2219Z
Siège Social - 19 route d'Archettes 88000 Epinal France
Directeur Général - : Marc Ritzenthaler

